

FIT ATELIER

Provozní a návštěvní řád sálů

SK Fit Ateliér z.s. - kroužky, kurzy a pohybové nebo taneční lekce

SK Fit Ateliér z.s. - kroužky, kurzy, lekce a členství

Fit Ateliér s.r.o. - masáže a infrasauna

Verze 1.0 | Účinnost od 7. srpna 2026 | Česká republika

Určeno k publikaci

Tento dokument je připraven jako veřejný právní text pro web www.fitatelier.cz a rezervační systém. Jednotlivé služby musí být vždy označeny správným poskytovatelem.

1. Identifikační a provozní údaje

Název	SK Fit Ateliér z.s.
IČO	07272456
Sídlo	Voskovcova 1034/20, Hlubočepy, 152 00 Praha 5
Zápis	spolkový rejstřík vedený Městským soudem v Praze, oddíl L, vložka 79791
Provozovna	Fit Ateliér, Voskovcova 1034/20, Praha 5 - Hlubočepy (vstup z Trnkova náměstí)
Kontakt	recepce@fitatelier.cz +420 731 101 537
Rozsah služeb	provoz kroužků, kurzů a pohybových nebo tanečních aktivit ve třech sálech a souvisejících společných prostorách

Odpovědná osoba	Tereza Vodičková
Provozní doba	dle aktuálního rozvrhu a rezervací; zpravidla pondělí až pátek 8:00-21:00, víkendy dle vypsání aktivit nebo pronájmů
Lékárnička	na recepci
Tísňové linky	112 - jednotné číslo; 155 - zdravotnická záchranná služba; 150 - hasiči; 158 - policie

2. Účel a rozsah řádu

2.1. Řád upravuje bezpečný a hygienický provoz tří sálů určených k pohybovým, tanečním a vzdělávacím aktivitám, šaten, sprch, sociálního zařízení, recepce a společných komunikací.

2.2. Řád je závazný pro členy, účastníky, jejich doprovod, zákonné zástupce, lektory, zaměstnance, spolupracovníky i nájemce prostor. Vstupem do provozovny návštěvník potvrzuje, že se s pravidly seznámil a bude je dodržovat.

3. Vstup do provozovny a organizace lekcí

- Do sálu se vstupuje pouze v době vyhrazené aktivity a za přítomnosti lektora nebo jiné pověřené osoby.
- Návštěvník se dostaví včas, respektuje pokyny recepce a lektora a neomezuje předchozí ani následující provoz.
- Vstup je povolen ve vhodném sportovním nebo tanečním oděvu a v čisté sálové obuvi; u aktivit umožňujících cvičení naboso se postupuje podle pokynu lektora.
- Kočárky, jízdní kola a jiné rozměrné předměty se neumísťují v sálech ani únikových cestách; použije se určené místo.
- Zvířata nemají do sálů přístup, s výjimkou asistenčního psa a situací předem schválených provozovatelem s ohledem na hygienu a bezpečnost.

4. Zdravotní způsobilost a bezpečnost

4.1. Účastník se aktivit účastní s ohledem na svůj zdravotní stav. Při akutním onemocnění, horečce, infekčním onemocnění, zvracení, průjmů nebo jiném stavu, který může ohrozit jeho nebo ostatní, do provozu nevstupuje.

4.2. Účastník oznámí lektorovi před začátkem lekce relevantní omezení, zejména úraz, těhotenství, závažné onemocnění nebo omezení pohybu. Při pochybnosti konzultuje vhodnost cvičení s lékařem.

4.3. Pohybové aktivity nejsou zdravotní službou ani náhradou zdravotní péče. Lektor může účast odmítnout nebo cvičení upravit, pokud by pokračování bylo zjevně nebezpečné.

4.4. Při bolesti, nevolnosti, závratí nebo úrazu účastník cvičení okamžitě přeruší a informuje lektora. Závažné události se zapisují do provozní evidence.

4.5. Je zakázán vstup pod vlivem alkoholu nebo návykových látek, kouření a manipulace s otevřeným ohněm. V sálech se nekonzumují potraviny; uzavíratelný nápoj je dovolen, neohrožuje-li bezpečnost.

5. Nezletilí účastníci

5.1. Nezletilého přihlašuje zákonný zástupce, který poskytne správné kontaktní a zdravotně bezpečnostní informace. Zákonný zástupce zajistí včasné předání a převzetí dítěte podle pravidel konkrétního kroužku nebo kurzu.

5.2. Doprovod nevstupuje do sálu, není-li aktivita určena pro společnou účast nebo vstup neschválí lektor. Dítě nesmí bez souhlasu lektora opustit prostor aktivity.

5.3. Osoba oprávněná dítě vyzvednout musí být dosažitelná na uvedeném kontaktu. Změnu způsobu odchodu dítěte je nutné oznámit předem.

6. Vybavení, pořádek a osobní věci

- Vybavení, zrcadla, baletní tyče, tatami a cvičební pomůcky se používají pouze k určenému účelu a podle pokynů lektora.
- V zrcadlových sálech jsou zakázány míčové hry, nejsou-li výslovně organizovány bezpečným způsobem.
- Po použití účastník vrátí pomůcky na určené místo a podle pokynu je vydezinfikuje; dezinfekce a jednorázové utěrky jsou k dispozici.
- Závalu nebo poškození je nutné okamžitě oznámit. Návštěvník odpovídá za škodu způsobenou porušením pravidel nebo nešetrným zacházením.
- Osobní věci se ukládají do uzamykatelných skříněk. Za věci ponechané volně odpovídá provozovatel pouze v zákonném rozsahu.

7. Hygienický režim

7.1. Provozovatel udržuje prostory a vybavení v čistém a provozuschopném stavu. Průběžně kontroluje šatny, toalety, sprchy, sály a společné plochy.

7.2. Omyvatelné plochy, podlahy, sanitární zařízení a často dotýkané povrchy se čistí podle četnosti používání a nejméně denně. Pomůcky se čistí průběžně a po znečištění vhodným prostředkem podle návodu výrobce.

7.3. Čisticí a dezinfekční prostředky se uchovávají odděleně od veřejně přístupných prostor a používají se v předepsané koncentraci a době působení. Odpady se pravidelně odstraňují v uzavřených nádobách.

7.4. Prostory se větrají přirozeně nebo vzduchotechnikou. Při závadě, která může ohrozit zdraví nebo bezpečnost, se dotčený prostor do odstranění závady nepoužívá.

8. Povinnosti lektorů a nájemců

- před lekcí zkontrolovat stav sálu, únikové cesty a pomůcky;
- organizovat aktivitu tak, aby odpovídala věku, schopnostem a počtu účastníků;

- seznámit účastníky s bezpečnostními pokyny a reagovat na zjevné zdravotní obtíže;
- po skončení uklidit pomůcky, vypnout zařízení, zavřít okna a nahlásit závady;
- v případě pronájmu dodržovat smlouvu, tento řád a zajistit dohled nad účastníky.

9. Úraz, požár a mimořádná událost

9.1. Při úrazu se poskytne přiměřená první pomoc, přivolá se pomoc a podle závažnosti zákonný zástupce. Lékárnička je na recepci a její použití se eviduje.

9.2. Při požáru nebo jiném ohrožení se postupuje podle požárních a evakuačních pokynů, opustí se budova nejbližší bezpečnou cestou a neblokují se únikové východy.

9.3. Závady elektrického zařízení, rozbité sklo, mokrá podlaha nebo jiná nebezpečí se bezodkladně zabezpečí a oznámí odpovědné osobě.

10. Závěrečná ustanovení

10.1. Pověřená osoba může návštěvníka, který řád porušuje nebo ohrožuje sebe či ostatní, vyzvat k nápravě, přerušit jeho účast nebo jej z provozovny vykázat. Tím nejsou dotčena práva zákazníka z vadného plnění ani jiné zákonné nároky.

10.2. Provozní řád je dostupný na webu, u recepcie a podle potřeby u vstupu do sálů. Lektorský personál je s ním prokazatelně seznámen.

10.3. Tento provozní a návštěvní řád nabývá účinnosti dne 7. srpna 2026.

Příloha A - stručné pokyny pro návštěvníky sálu

Před vstupem

Přijďte zdraví, včas, v čisté sálové obuvi a řiďte se pokyny lektora.

- Do sálu vstupujte jen s lektorem nebo pověřenou osobou.
- Při akutním onemocnění, horečce nebo infekci lekci nenavštěvujte.
- Při bolesti, závratí nebo nevolnosti okamžitě přerušte cvičení.
- Nekuřte, nekonzumujte alkohol ani jiné návykové látky; v sálu nejezte.
- Používejte pomůcky k určenému účelu a po použití je vraťte a vydezinfikujte.
- Závalu, úraz nebo škodu ihned hlaste lektorovi nebo recepci.
- Věci ukládejte do uzamykatelných skříněk a neblokujte únikové cesty.

Příloha B - záznam o seznámení pracovníků

Jméno a příjmení	Datum	Podpis

Příloha C - úklidový a kontrolní deník sálů

Datum	Čas	Prostor / úkon	Podpis